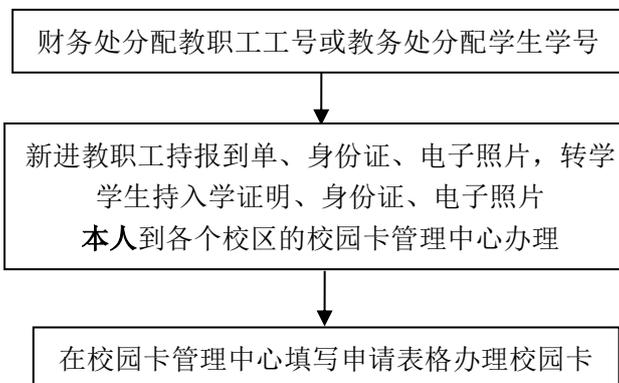


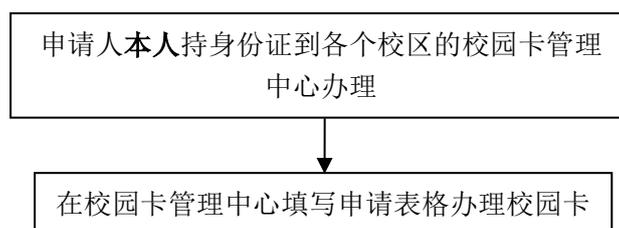
网络信息中心业务办公流程

1. 申办校园卡（教师卡、学生卡、普通卡）



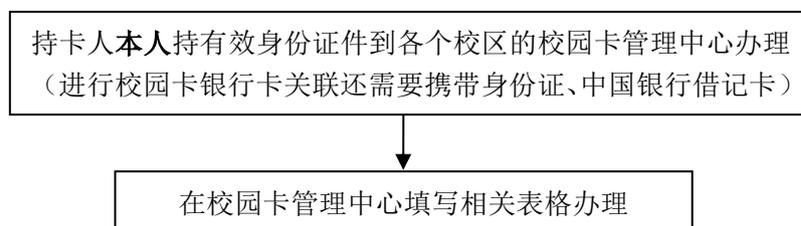
注：教师卡、学生卡、普通卡首次申办免费。

2. 申办校园卡（临时卡）



注：消费卡在办理时收取工本费 20 元/张，使用不满 60 日退卡的，在卡片完好无污损的情况下，全额退还工本费，否则不退工本费。

3. 补卡、挂失、解除挂失、修改查询密码、修改消费密码、信息变更、冻结解冻、自动转账充值申请、校园卡银行卡关联、修改消费限额、延期、销户（教师卡、学生卡、普通卡、临时卡）



注：

(1) 校园卡自发卡之日起 12 个月内，如果无法使用电子证件和电子钱包功能，且卡片表面完好，无明显折痕或裂痕等损坏，经工作人员或管理部门确认属于卡片芯片自然损坏，校园卡管理中心免费更换新卡。如果卡片表面有明显折痕或裂痕等损坏，需要交纳工本费办理新卡。

(2) 为第一时间完成挂失, 建议用户拨打语音服务电话 (027-87992108) 或登录校园“一卡通”查询网站 (<http://ecard.wit.edu.cn>) 或在圈存机上挂失, 语音电话、网站和圈存机提供 24 小时的全天候服务。

4. 校园卡的充值

方式 1: 现金充值, 您可以在学校设立的现金充值点(武昌校区在学生二食堂, 流芳校区在中快餐厅、西北区食堂等) 进行现金充值。

方式 2: 圈存转账充值, 圈存转账需要先建立校园卡与银行卡的绑定关系。通过圈存机, 您可将个人银行卡中的资金圈存转入校园卡中。

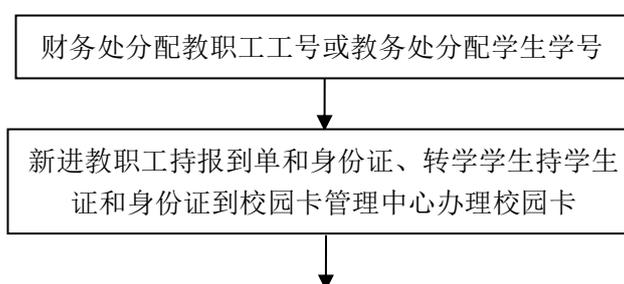
持卡人可开通自动圈存功能, 当校园卡内的余额少于 20 元时, 系统将自动从绑定的银行卡内圈存 50 元到校园卡帐户内。自动圈存功能默认不开通, 需本人持有效身份证件到校园卡管理中心办理。

温馨提示: 为了师生方便, 节约排队时间, 请尽量采用圈存的方式充值。校园卡管理中心不办理现金充值业务。

校园卡业务办理指南

	校园卡管理中心	现金充值点	网站	圈存机	POS 机	语音服务电话
新开户、补办卡	●					
挂失	●		●	●		●
解除挂失	●			●		
余额查询	●		●	●	●	●
结账消费					●	
修改查询密码	●		●	●		●
修改消费密码	●			●		
查询消费流水	●		●	●		
自助充值 (圈存)				●		
信息变更	●					
冻结解冻	●					
自动转账充值申请	●					
校园卡银行卡关联	●					
现金充值		●				
修改消费限额	●			●		

5. 上网账户申请



http://10.0.0.5:8800 帐号：工号（学号），
密码：身份证号后六位，登录开通帐号

6. 邮件帐号申请

财务处分配教职工工号或教务处分配学生学号

新进教职工持报到单和身份证、转学学生持学生
证和身份证到校园卡管理中心办理校园卡

http://wit.edu.cn 帐号：工号（学号），
密码：身份证号后六位，登录修改密码

7. 域名、网站空间、服务器托管、固定 IP 申请

申请单位填写申请表，单位负责人签字并盖
单位公章

在网络信息中心（流芳校区钟楼 209 室）
登记存档

网络信息中心开通相关功能，提
供技术支持，负责监管

8. 校园网上网帐号充值

校园网上网帐号持有人登录圈存机或使用手机
圈存功能转帐支付上网费

9. 校园网上网故障报修

拨打 87194562（武昌）
拨打 87905069（流芳）
报修